

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az alapidokumentumokat az intézmény vezetése készíti el, a nevelőtestület véleményez, módosít, javaslatokat tesz és elfogad. (vezetői interjú)

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Ezek minden dokumentum helyzetelemzésében megtalálhatók, kivéve a mérési eredményeket. Az intézmény figyelembe veszi a helyi adottságokat. Városszéli, kertvárosi, egyszerű szülők gyermekei járnak ebbe az általános tantervű intézménybe. Igyekeznek a szülői és a fenntartói elvárásoknak megfelelni. (PP, vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek a pedagógusok, munkaközösség-vezetők, diákönkormányzat patronálók véleményei, javaslatai alapján készülnek. (vezetői és pedagógus interjú)

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó szerepel a partnerek között (SZMSZ), az együttműködés megvalósul. (vezetői és pedagógus interjú)

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az összehangolás folyamatban van. (vezetői interjú)

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az összhang megvalósul (pp, munkatervek). a programok szintjén.

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai célok megjelennek (pp), a dokumentumokban a jogszabályi hivatkozások is fellelhetők.

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok megvalósulása nyomon követhető (pp, beszámolók).

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok azonosak a 2 tanév munkatervében, a megvalósítás értékelése is hasonló a beszámolóknak.

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati

megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A vezetői interjú szerint igen.

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai programban jól kidolgozott az egymásra épülés.

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok megvalósulása hozzájárul a partneri elégedettséghez, a fenntartói elvárások teljesüléséhez. (beszámolók, kérdőívek eredménye)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az egymásra épülés megfigyelhető a programok szintjén, de a célok, feladatok vonatkozásában az általános megfogalmazások dominálnak az adott tanévre vonatkozó aktualitásokkal, konkrétumokkal szemben.

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóban nincs konkrét cél- és feladat-meghatározás a következő tanévre vonatkozóan, így azok nem lelhetők fel a munkatervekben sem.

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelés a vezető és az intézmény vonatkozásában valósult meg, a pedagógus önértékelési rendszerének kialakítása elkezdődött.

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tanmenetei megfelelnek a központi tantervi és tartalmi előírásoknak. Belső elvárásokat nem tartalmaznak e dokumentumok. (tanmenetek ellenőrzése) Az aktuális fejlesztési célokat a csoportokra és az egyénekre vonatkozóan is menet közben írják be a pedagógusok. (vezetői interjú)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Ezt a beszámolók tükrözik.

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat elemei követhetők a tanmenetekben és a digitális naplóban. (KRÉTA és a tanmenetek ellenőrzése)

#### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai programban rögzített, hogy a munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv alapján végzik ez a tevékenységet. Ez egy általános dokumentum az ellenőrzésre vonatkozóan.

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési dokumentáció általánosan szabályozza az értékelés folyamatát.

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Többségében, de ezek kidolgozott dokumentálása csak a kompetenciamérés esetében található meg.

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése kiváló. A többi mérés eredményei megtalálhatók, de ezek az elemzéseket, a korrekció szükségességét nem tartalmazzák.

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi önértékelés rendszere most van kialakulóban.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A kompetenciamérések esetében egyértelmű, a többi mérésről csak adatok vannak. A magatartás, szorgalom és tanulmányi eredmény alakulása a beszámolóban jól követhető.

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés rendszerének kiépítése a pedagógusok esetében most kezdődött, a nevelőtestület bevonása ezután történik meg.

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A BGR működése minden dokumentumban szerepel.

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszer kidolgozott (pp), a megvalósulás nyomon követhető a KRÉTA rendszerben (magatartás, szorgalom havi jegyek, dicséretetek, elmarasztalások, tantárgyak értékelése).

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Tanév elején a szülői értekezleteken. (vezetői és szülői interjú)

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények nyomon követése, ennek dokumentálása A KRÉTA rendszerben és a BGR dokumentációban megfigyelhető. (tanmenetek, KRÉTA és BGR dokumentáció ellenőrzése)

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás a KRÉTA rendszerből és a szülői interjúból kiderült.

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések, értékelések eredményeit nevelőtestületi értekezleten tekintik át és azokat megismertetik partnereikkel is. (Jegyzőkönyv)

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Csak a kompetenciamérés elemzése látható. A többi mérés elemzését, a fejlesztési feladatok meghatározását és a korrekció módját a dokumentumok nem tartalmazzák.

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A vezetői interjú szerint ez a megbeszéléseken, értekezleteken történik meg.

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Természetes gyakorlatnak nem tekinthető, általános megfogalmazások lelhetőek fel a dokumentumokban. Kicsi a köre a pályázati lehetőségeknek, kevésbé tudnak élni ezzel. (vezetői interjú)

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Belső ellenőrzési rendszer átalakítása a jogszabályi követelményeknek és az intézményi gyakorlatnak megfelelően. A pedagógusok önértékelési rendszerének kialakítása, az intézményi önértékelés elemeinek összekapcsolása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Kiemelkedő területet nem jelölünk meg.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai programban súlypontosított területként jelölik meg a nevelés, a személyiségfejlesztés fontosságát, ezen területen elért eredményeikről a beszámolóokban írnak. Az év végi intézményi beszámolók részét képezi az osztályfőnökök és a diákönkormányzat beszámolója. A Pedagógiai programban lefektetik, hogy az osztályfőnökök félévkor és év végén az osztályközösség fejlődéséről értékelést készítenek, ezen értékelések dokumentálása nyomon követhető. (Pedagógiai program, Intézményi beszámoló 2016-2017. és a 2017-2018. tanév)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a lassabban haladók számára fejlesztő foglalkozásokat, a tehetséges gyermekek számára pedig tehetséggondozó szakköröket biztosítanak. A tanórákon egyéni képességekhez igazodó tanulásszervezést igyekeznek megvalósítani. A könyvtár a tanulók rendelkezésére áll. (Pedagógiai program, Munkaterv 2017/2018. évi, Intézményi beszámoló, bejárás, Pedagógus kérdőív: 7.,8., Szülői kérdőív: 6.,7.)

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben a tanulók készség- és képességszintjének a feltérképezésére Belső Gondozói Rendszert (BGR-modellt) működtetnek. Az 1. osztályosok tanulási zavar előjeleit az MSSST vizsgálattal szűrik, követő méréseket a fejlesztőpedagógus folytat, tantárgyi diagnosztizáló méréseket a szaktanárok végzik, részt vesznek az országos kompetenciamérésben. Szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe veszik: logopédus, gyógypedagógus, iskolapszichológus. (Pedagógiai program, Pedagógus interjú: 4., Beszámoló, Pedagógus kérdőív: 10.)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiség sokoldalú fejlesztése és a képességfejlesztés. Megfogalmazott a pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere, ennek szinterei a szakmai és nevelőtestületi értekezletek. Eseti megbeszéléseket tartanak 1-1 tanítási problémával, tanulóval kapcsolatosan. (Pedagógus interjú: 13., 14.)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredményeket nyomon követik, az intézményi ellenőrzés, értékelés eredményét tantestületi értekezleten kiértékelik. A fejlesztésre, korrekcióra tett javaslatok rögzítése az iskolai dokumentumokban nem nyomon követhető. (Vezetői interjú: 11., Pedagógus interjú: 10.)

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben preferált a tanórákon az egyénre szabott, differenciált tanulásszervezés. A tantárgyfelosztásban fejlesztő foglalkozások és tehetséggondozó szakkörök szerepelnek. Tanórán kívüli programokat szervez az intézmény, a DÖK. Részt vesznek pályázatokon, levelezős versenyeken, kulturális játékokon. (PP, Pedagógus interjú: 5., Szülői interjú: 6., Intézményi beszámoló)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyomon követése kiemelten az osztályfőnököknek, de valamennyi pedagógus feladata. Nyilvántartják a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat. (PP, Intézményi beszámoló)

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az érintett pedagógusok rendelkeznek személyes és személyre szabott szükséges információkkal a tanulók szociális helyzetéről. Évente három alkalommal a szülői értekezleteken és a szülővel folytatott személyes megbeszéléseken információt kapnak a tanulók szociális helyzetéről. Szükség esetén családlátogatásra mennek. Az osztályfőnökök közreműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. A szociális hátrányok enyhítése céljából segítséget nyújtanak a szociális ellátó rendszer igénybe vételéhez. Az intézmény kedvezményeket nyújt: a kulturális programokhoz, a kirándulásokhoz, az ECDL vizsgálathoz. (PP, Pedagógus interjú 6., 7.)

**2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény tanulóinak kb. 30%-a SNI, BTMN tanuló, így a pedagógiai programjukban kiemelt feladatként megjelölt, a nevelő-oktató munkában nagy szerepet kap a hátránykompenzálás, felzárkóztatás. SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. (PP, Pedagógus kérdőív:7., Szülői kérdőív:6.)

#### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, egyének sajátosságait. A tanórákon prioritást kapnak az élményszerű, tapasztalatszerző módszerek és munkaformák, főképp az IKT-módszer. A napközi otthonnak és tanulószobának feladata a hátrányos helyzetű tanulók tanulási szokásainak fejlesztése. (PP, Pedagógus interjú 15., Intézményi munkaterv)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény tanulóinak kb. 30%-a SNI, BTMN tanuló, így a pedagógiai programjukban kiemelt feladatként megjelölt, a nevelő-oktató munkában nagy szerepet kap a hátránykompenzálás, felzárkóztatás. SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. (PP, Pedagógus kérdőív: 7., Szülői kérdőív: 6.)

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A Pedagógiai programban az oktatás-nevelés egyik fontos céljának van megnevezve az önálló ismeretszerzés megtanítása. Az önálló tanulás fontos színtere a könyvtár, ahol több számítógépen ingyenes internet-hozzáférés biztosított. Tanévenként több könyvtári órát tartanak a könyvtárosok és szaktanárok. Konstatálható, az önálló tanuláshoz szükséges eszközök (könyvek – könyvtár, számítógépek) a tanulók rendelkezésére állnak. (PP, bejárás, Intézményi beszámoló, Beszámoló az iskolai könyvtár munkájáról)

#### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

##### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a Pedagógiai programban lefektetettek. Igyekeznek kihasználni a földrajzi helyzetükből adódó előnyöket: foglalkozások, tanórák természetben való megtartása, közvetlen tapasztalatszerzés. A munkatervekben nyomon követhető az intézménynek a tanulók környezettudatos nevelésére, egészséges életmódra való nevelésre való törekvései. (PP, Intézményi munkaterv, Intézményi beszámoló, Pedagógus kérdőív: 12.)

##### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívül megvalósuló egészséges életmódra nevelés és környezettudatos programok: egészséges életmód hete, sportversenyek, erdei akadályverseny, tanulmányi kirándulások, papírgyűjtés és fémhulladék gyűjtése, erdei iskola, „TE SZEDD! mozgalomba való bekapcsolódás. A rendszeres testmozgás lehetőségét biztosítják az iskolában működő sportkörök: asztalitenisz, labdarúgás, atlétika, kerékpáros ismeretek és gyakorlatok. (PP, Intézményi munkaterv, beszámoló, bejárás, Pedagógus kérdőív: 12., 13., Szülői kérdőív: 11.)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az iskolában valamennyi pedagógus, kiemelten az osztályfőnökök feladata a közösségfejlesztés, a szabadidős programok szervezése. Ennek megvalósulásának fő helyszínei a szaktárgyi órák, az osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli foglalkozások. Számos heti rendszerességű vagy éves közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét tanórán kívül: sportkörök, művészeti szakkörök, egészséges életmód hete, karácsonyi ünnepség, farsangi multság, környezetvédelmi hét, játszóházak, sportnap, gyereknap, erdei akadályverseny, tanulmányi kirándulások, osztálykirándulás, osztály-összejövetel... A programok sikeres megvalósításában jelentős szerepe van a diákönkormányzatnak. (PP, Intézményi beszámoló, Szülői interjú: 7., Pedagógus interjú: 11., Pedagógus kérdőív: 9., Szülői kérdőív: 10.)

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a tevékenységeket a Pedagógiai program rögzíti. (PP)

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az év végi beszámoló tartalmazza az alsós munkaközösség beszámolóját időpont és felelős megjelölése nélkül. Tartalmazzák az osztályfőnökök és a diákönkormányzat beszámolóját. Az előírt ünnepi műsorokat megtartják. (Intézményi munkatervek, beszámoló)

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A diákönkormányzat patronáló tanár segítségével működik, megbeszélésekkel biztosítva a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Intézményi beszámoló, Pedagógus kérdőív: 24.)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény osztályszintű és iskolaszintű programokat is szervez. Bekapcsolódnak a városi rendezvényekbe (Csabai Kulturális Játékok). A programok a pedagógusok, a diákönkormányzat koordinálásával és a szülői munkaközösség segítségével valósulnak meg. (Intézményi munkatervek, beszámoló, Szülői interjú: 8., Pedagógus interjú: 11., Pedagógus kérdőív: 11., Szülői kérdőív: 10.)

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat részt vesz az egész iskolát érintő közös programok szervezésében, lebonyolításában. Számos közösségformáló programot szervez, mely az iskolai munkatervekből és beszámolókból derül ki. A programokra való reflektálás nem nyomon követhető. (Intézményi munkatervek, beszámoló, Pedagógus kérdőív: 16.)

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a programok lebonyolításába: Márton-napi mulatság, karácsonyi műsor, Télapó-ünnepség, farsang, tanár-diák sportnap, hulladékgyűjtés, jótékonyági est. A Szülői Munkaközösség jól működik, támogató, együttműködő. A szülők társadalmi munkával támogatják az iskolát. (Szülői interjú 8., Pedagógus interjú 11., Vezetői interjú, Pedagógus kérdőív: 17.)

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza a különböző szervezetek jogköreit a döntésekben való részvételhez. (SZMSZ, PP, Szülői interjú: 8.)

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Szülői interjú: 8., Szülői kérdőív: 16.)

## **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

### **Kiemelkedő területek:**

Az egészségre és környezettudatosságra alapozva kiegyensúlyozott személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés, kihasználva a környezeti adottságokat. A pedagógusok jól ismerik a gyerekek szociális hátterét, közvetlen napi kapcsolatban állnak a szülőkkel. Támogatják a tanulók önálló tanulását: egyénre szabott oktatással, könyvtárhasználat lehetőségének megteremtésével. Erős hagyományok ápolása jellemzi az intézményt. Az intézmény számos programot kínál tanítványai számára az iskola falain belül, különösen a sport és a művészeti nevelés területén. A közösségi programok megszervezésében, lebonyolításában aktív szerepe van a diákönkormányzatnak. Megvalósításukban a szülők is partnerek.

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Ez egyértelmű a pedagógiai program szerint.

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnerei megjelennek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben.

#### **3.1.3.**

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.



Jegyzőkönyv szerint: – Első osztályosok teljes körű mérése – Kompetenciamérés – 1-4. és az 5. és 7. évfolyamon belső mérés matematikából és szövegértésből Munkaértekezleten, tanév végi értekezleteken kerülnek bemutatásra és megtárgyalásra. „Minden tanév végén a mérési eredmények alapján megfogalmazásra kerülnek a következő tanévre vonatkozó fejlesztési feladatok, területek. Az intézményi munkatervben kiemelt szerepet kap a kompetenciák fejlesztése.” (jegyzőkönyv) A méréseken alapuló konkrét fejlesztési feladatok és területek a mérési dokumentumokban nem jelennek meg?

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A Jegyzőkönyvi elemzés szerint: – Matematikából a 6. évfolyamosok mérési teljesítménye javuló tendenciát mutat. – A 8. évfolyamosok teljesítménye matematikából általában az országos átlag közelében van, szignifikáns változás nem mutatható ki. – Szövegértésből a 6.-os tanulók teljesítménye négy esetben az országos átlag alatt volt, de 2016-ban jelentősen meghaladta azt. – A 8.-os tanulók szövegértésből általában felülmúlják az országos átlageredményeket. – A megyeszékhelyi kis általános iskolák eredményeit minden esetben meghaladta tanulók teljesítménye. A kompetenciamérés eredményeinek intézményi elemzése minden dokumentumban kiemelkedő.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Általános megfogalmazások találhatóak a beszámolókból, de a versenyeken elért eredmények és a könyvtári tevékenység részletes bemutatása megtalálható.

#### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelt tantárgyak a pedagógiai program szerint: – Informatika – idegen nyelv (német) Az ECDL vizsgaeredmények megtalálhatóak a beszámolókból.

#### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A beszámolókból és az interjúkból ez tűnik ki.

#### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nincs külső elismerés a dokumentumokban feltüntetve, és ezt a vezetői is megerősítette. (vezetői interjú)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Jegyzőkönyv szerinti formák: iskolai honlap, iskolai facebook oldal, dicsőségfal, iskolagyűlések, ünnepélyek, helyi média. (intézményi bejárás)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Nevelőtestületi értekezleten történik a visszacsatolás, így minden pedagógus megismerheti az eredményeket. (jegyzőkönyv, vezetői interjú)

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárásban a kompetenciamérések eredményeinek intézményi elemzése szakszerűségében, színvonalában, realitásában kiemelkedő. (Jegyzőkönyv)

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményen belül: BGR Intézményen kívül: középiskolák visszajelzései, a családoktól kapott információk.

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nyomon követés az osztályfőnökök feladatai között szerepel (pp) Év végi fejlődési beszámoló (pp)

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

#### **Kiemelkedő területek:**

A kompetenciamérések eredményeinek intézményi elemzése szakszerűségében, színvonalában, realitásában kiemelkedő.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az alacsony tanuló létszám miatt a kis települési intézményben a pedagóguscsoportok tevékenységére nagyfokú átláthatóság és szoros szakmai együttműködés jellemző. Az alsós munkaközösség, a belső értékelési csoport, valamint a vezetőség által irányított és ellenőrzött felső tagozat hatáskörükön belül érvényesítik javaslattevő jogkörüket. A munkaköri leírásuknak megfelelően, együttműködve, az intézmény szabályozóit figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat. A belső kapcsolatrendszer az SZMSZ azonosítja (SZMSZ,11-12.old.vezetői interjú 17.kérdés)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben ez a gyakorlat. Az iskola munkaterve a munkaközösség tervein alapszik az intézményi célok figyelembevételével. A beszámolók az intézményi beszámoló részét képezik. (Munkatervék, Beszámolók, Pedagógus interjú 13.)

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a hatásköröket. (SZMSZ)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Színterei: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. A kis létszámú intézmény tantestülete személyes napi kapcsolattartással konzultál. (SZMSZ, Pedagógus interjú: 13.)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A felmerülő feladatokat megosztja, leosztja. (Pedagógus interjú: 13,19.)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe és az értékelés folyamatába az intézmény vezetése a tantestületet és a munkaközösségvezetőt is bevonja. Együttműködve segítik az új munkatársak beilleszkedését, mentorálják a gyakornok pedagógus Pedagógus I. fokozatba való felkészítését. A munkaközösségvezető, aki a belső önértékelési csoport vezetője is egyben, bekapcsolódik a vezetés munkájába. A munkaközösségvezető és tagjai problémákat, javaslatokat terjesztenek elő a vezetőség, majd a tantestület felé. (SZMSZ, Beszámolók)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a felmerülő problémák megoldásában szükség esetén, külső szakemberek segítségét veszik igénybe. A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, és az innovációk megvalósításában jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják egymást. (Beszámolók, Vezetői, Pedagógus interjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A nevelők tagjai a munkaközösségi értekezleteken, vagy nevelőtestületi értekezleten vitathatják meg szakmai kérdéseiket. E-mail, és leginkább a napi szintű személyes kapcsolattartás jellemző. Bemutató órák, hospitálás, szakmai megbeszélések, belső továbbképzések rendszere működik. (Vezetői interjú:17., 18.,Pedagógus interjú: 13.,14.)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Belső tudásmegosztás, szakmai anyagok tanulmányozása a jellemző. Az IPR-t eredményesen alkalmazzák, 2000 óta működtetik a belső gondozói rendszert (BGR) halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélykülönbségeinek csökkentésére.(ennek a tapasztalatait át lehetne adni) A továbbképzések tervezése az intézmény és a pedagógus igényeinek figyelembevételével valósul meg. (Továbbképzési terv, Vezetői interjú: 18.)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében az intézményvezetés és a munkaközösségvezetés komoly feladatot vállal. Eredményesen, kooperatíván valósítják meg. A bemutató órák és hospitálások megszervezése a helyettesítések megoldása miatt nehezen kivitelezett. A felmerülő problémák kezelésére esetmegbeszéléseket tartanak. A továbbképzéseken hallottakat munkaközösségi és tantestületi értekezleteken osztják meg. (Vezetői, Pedagógus interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás bipoláris, az információátadás kölcsönös. A gyors és egyszerű kommunikációt segítik a digitális eszközök (KRÉTA, honlap, e-mail, valamint a munkaértekezletek, nevelőtestületi értekezletek, iskolagyűlések, esetmegbeszélések, üzenőtábla, "körözőfüzet", telefon, személyes megkeresés, egyeztetés, tanácskozás, jegyzőkönyvek, határozatok.) (Vezetői interjú: 19.)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeres, szervezett mindenki által jól ismert, ezért hatékony.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (Vezetői interjú: 19.)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szükséges információk eljutnak az érintettekhez. (Vezetői, Pedagógus interjú)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervek, SZMSZ tartalmazzák az értekezletek rendjét. Vezetői megbeszéléseket és munkaközösségi foglalkozásokat tartanak. Szükség esetén munkaértekezleteken vitatják meg az aktuális problémákat, az intézkedéseket megbeszélik az érintettekkel. (SZMSZ, Vezetői interjú)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A visszajelzések és a dokumentumok ellenőrzése rendszeres. A gyakornok pedagógus mentorálása a Pedagógus I. fokozat eléréséért folyamatos. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

## A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Az óralátogatások és hospitálások hatékonyabb megszervezése.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézménynek jó kapcsolata van a partnerintézményekkel, amely a kölcsönösségre, bizalomra, egymás támogatására épül. A pedagógusok együttműködése, a tanulók eredményes nevelése-oktatása érdekében.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A fenntartóval való együttműködés az intézményvezetőn keresztül történik. (telefon, e-mail, ftp, személyes találkozás) Az autonóm szervezetek képviselőivel (DÖK, Szülői munkaközösség) munkatervben meghatározottak szerint. A helyi óvoda vezetőjével. (Munkaterv, Vezetői interjú, SZMSZ) Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel fenntartott kapcsolatrendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (SZMSZ., Munkaterv, beszámolók).

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Pedagógus interjú) Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat, munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (PP)

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partneri kapcsolatok tartalmát rögzíti az SZMSZ.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (Vezetői interjú)

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Biztosított az érintettekkel való egyeztetés. Az iskola honlapjának működtetésével, nyílt tanítási napok tartásával, fogadóórák, szülői értekezletek szervezésével, egyéni konzultációkkal. (Vezetői interjú)

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat a helyzetnek megfelelő szinten próbálják megoldani. (SZMSZ) Az intézmény panaszkezelése napi szinten aktualizálva, szóban valósul meg. Szabályzatban nem rögzített. ( Vezetői interjú )

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetőek az intézmény honlapján. (Vezetői interjú, honlap, munkatervek)

### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Előírás és SZMSZ alapján történik. Az információátadásban a szóbeli, papíralapú és digitális kapcsolattartás egyaránt megtalálható. (SZMSZ, Vezető interjú, Szülői interjú)

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségei biztosítottak. (vezetői interjú)

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben folyamatos a kapcsolattartása a helyi civilszervezetekkel. (Wenckheim Társaság, Napsugár Egyesület stb., Interjúk)

### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi programokat. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Nyitott programokat szerveznek a kis településnek . (vacsorák, összejövetelek, iskolai bál, egész napos tanár-diák-szülő sportrendezvény, kirándulás). Nyílt napok során tájékozódhatnak a szülők az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról. Kiemelkedő a kapcsolat a helyi óvodával. (Vezetői, szülői, Pedagógus interjú, éves munkatervek, beszámolók)

### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi és regionális rendezvényeken. Tanítványaik sikeresen szerepelnek városi, megyei sportversenyeken, vetélkedőkön, tantárgyi, kulturális versenyeken.

## **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény panaszkezelésének rendszeres és követhető kidolgozása, leírása a jogszabályi követelményeknek és az intézményi gyakorlatnak megfelelően. (Panaszkezelési Szabályzat, önértékelés dokumentumelemzés)

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény részvétele a település közéletében.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet (a Békéscsabai Tankerület elvárásainak megfelelően) jelez a fenntartó számára. (PP, Vezetői interjú, bejárás)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendszeresen számba veszi személyi és tárgyi feltételeit, a hiányosságokat (a fenntartó által előírtaknak megfelelően) jelzi a fenntartó felé. (bejárás)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az iskola fejlesztőpedagógusának és a Szakszolgálat gyógypedagógusának nincs külön fejlesztőszoba kialakítva. (Pedagógus interjú: 5., bejárás)

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi feltételek adottak. (Vezetői interjú, bejárás)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben valamennyi alsós teremben van interaktív tábla, a többi tanteremben projektor és laptop áll a pedagógusok rendelkezésére. A projektorok működése nem kielégítő, melyet folyamatosan jeleznek a fenntartó felé. A nevelő-oktató munkában szívesen és rendszeresen használják az IKT eszközöket a pedagógusok. (Intézményi beszámoló, Pedagógus interjú: 15., bejárás)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. (Vezetői interjú)

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. (Vezetői interjú)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét a Köznevelési törvény, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre. (SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus kérdőív: 19.)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság jelenleg 100 %-os. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő. (Vezetői interjú)

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési terve, valamint a beiskolázási terv tartalmazza a képzések ütemezését. A beiskolázási terv összeállításának alapja a Pedagógiai program minél eredményesebb megvalósítását szolgáló pedagógus továbbképzések előnyben részesítése. (Beiskolázási terv)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény vezetésére vonatkozó feladatmegosztásokat, valamint az ellenőrzést, mely a pedagógiai munka minden területére kiterjed. (Vezetői interjú, SZMSZ, Pedagógus kérdőív: 22.)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Ez a vezetői interjúból kiderül. (Vezetői interjú)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a kollektíva. (Vezetői és Pedagógus interjú: 13.)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusokra, diákokra, szülőkre egyaránt jellemző az együttműködés, amely segíti a hatékony munkát az intézményben. Az iskolában a nyugodt, családi légkör jellemző, amely hozzájárul a hatékony neveléshez-oktatáshoz. (Vezetői interjú: 16., Pedagógus interjú: 14., Szülői interjú, bejárás)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok igyekeznek a jó gyakorlataikat bemutató órákon, nyílt napokon, nevelőtestületi értekezleteken megosztani, az intézmény létszámából adódóan ez nehéz feladat. Szívesen vesznek részt más intézmények szakmai óráin is. (Pedagógus interjú: 18., Vezetői interjú: 17.)



## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény mindig fontosnak tartotta a hagyományait, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Pedagógus interjú: 11., Intézményi beszámoló)

### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az éves munkaterv tartalmazza a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. Az iskola dolgozói, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a hagyományokat, nyitottak újak teremtésére is. (Intézményi munkaterv és beszámoló, Szülői interjú: 8., Vezetői interjú: 19.)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-be rögzített. (SZMSZ)

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Mindenki képesítésének megfelelő beosztásban dolgozik. Az általános feladatok mindenki számára az alapidokumentumban rögzítettek. A további feladatot a vezető az egyenletes terhelést figyelembe vételével delegálja munkatársai részére. (SZMSZ, Pedagógus kérdőív: 19.)

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. (SZMSZ)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskolavezetés az intézményt érintő minden folyamat tervezésében kikéri a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség, illetve az egyes pedagógusok véleményét, javaslatait. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal. (SZMSZ, Pedagógus interjú: 19.)

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált, az SZMSZ szerinti történik. (SZMSZ)

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élnek. (Vezetői interjú: 17.)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nem szervez ilyen fórumot, műhelyfoglalkozást. (Vezetői interjú)

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusoknak vannak innovatív ötletei. (Vezetői interjú: 14.,15.)

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Projektorok cseréje.

#### **Kiemelkedő területek:**

A mindennapi hatékony működéshez kivételes feltételekkel és adottságokkal rendelkezik az intézmény. Biztonságos, otthonos hangulata vonzerőként szolgál a helyi és környező településeken élő családoknak.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az oktatáspolitikai célok megjelennek a pedagógiai programban, jogszabályi hivatkozások is fellelhetők. Kiemelten területeik a pedagógiai program szerint: – szilárd alapkészségek és képességek kialakítása – tanulási motiváció megszilárdítása, önálló ismeretszerzés elsajátítása – eredményes, hatékony idegen nyelv és informatika oktatás – tehetséggondozás, felzárkóztatás (Vezetői interjú)

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az oktatáspolitikai és a helyi célok összhangban vannak. A helyi tanterv, mint tartalmi szabályozó a kerettantervi rendelet szerinti (PP)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámolók és az interjúk tükrözik ezt.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv megfelel a tervezési követelményeknek, de az adott tanévre vonatkozó konkrét célok hiányoznak.

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

PP: fenntartó, honlap, könyvtár, intézményvezető

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a pedagógiai program céljai követhetők, a feladatok is megjelennek. Az ötéves Intézkedési tervben felelősök és megvalósulást jelző eredménymutatók nincsenek feltüntetve.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési program és az Intézkedési terv tükrözi ezt.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai programban szabályozott a „Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei” fejezetben.

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Nem jelölünk meg fejlesztendő területet.

##### **Kiemelkedő területek:**

Nem jelölünk meg kiemelkedő területet.